

Regione Lombardia - Giunta DIREZIONE GENERALE WELFARE PREVENZIONE AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO

Piazza Città di Lombardia n.1 20124 Milano www.regione.lombardia.it welfare@pec.regione.lombardia.it

Tel 02 6765.1

Protocollo G1.2020.0002219 del 21/01/2020

Alla c.a. dei Sindaci dei Comuni Lombardi

Alla c.a. delle Associazioni datoriali

ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO Email: protocollogenerale@pec.atsmilano.it

ATS DELL'INSUBRIA Email: protocollo@pec.ats-insubria.it

ATS DELLA BRIANZA Email: protocollo@pec.ats-brianza.it

ATS BERGAMO Email: protocollo@pec.ats-bg.it

ATS BRESCIA Email: protocollo@pec.ats-brescia.it

ATS PAVIA Email: protocollo@pec.ats-pavia.it

ATS DELLA VAL PADANA Email: protocollo@pec.ats-valpadana.it

ATS DELLA MONTAGNA Email: protocollo@pec.ats-montagna.it

LORO SEDI

Referente per l'istruttoria della pratica: VERONICA TODESCHINI LUCIA CROTTOGINI Tel. 02/6765.6300 Tel. 02/6765.6267

Oggetto : Rilascio Servizio Telematico Ge.T.Ra. - Gestione Torri di Raffreddamento - Censimento di cui all'art.61 bis LR 33/2009 (aggiornato con art. 36, comma 1, lett. a della l.r. 6 giugno 2019, n. 9).

Facendo seguito alla nota Protocollo G1.2019.0034092 del 11/10/2019 e alla news on-line rilasciata il 01/01/2020, con la presente si informa che a partire dalla data del 17/01/2020 è disponibile il Servizio Telematico Ge.T.Ra. - Gestione Torri di Raffreddamento, attraverso il quale notificare al Comune e senza soluzione di continuità alle ATS, la presenza degli impianti di raffreddamento e le informazioni di cui alla "Scheda per la registrazione al catasto comunale delle torri di raffreddamento-condensatori evaporativi" prevista dal comma 5 dell'articolo 60 bis1 della Legge regionale 33/2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" (aggiornato con art. 36, comma 1, lett. a della I.r. 6 giugno 2019, n. 9).

Il Servizio Ge.T.Ra. è raggiungibile all'indirizzo https://www.previmpresa.servizirl.it/getra/

I proprietari, caricando i dati degli impianti di raffreddamento nelle apposite maschere, <u>entro il 28.02</u>, inviano tramite il servizio on line, senza oneri aggiuntivi, la notifica e successivamente ogni nuova installazione, ogni modifica ed ogni cessazione permanente (entro novanta giorni).

I funzionari comunali accedendo al sito potranno vedere le schede caricate dalle aziende site sul territorio di competenza. L'utilizzo del servizio Ge.T.Ra. garantisce ai Comuni, inoltre, l'immediata fruibilità del dato anche alle ATS senza l'onere di ulteriori invii da parte dei medesimi.

Ove la notifica fosse già stata inviata, si invita cortesemente il proprietario ad una nuova trasmissione attraverso il servizio on-line, che gli consentirà di disporre del relativo archivio, oltre che di concorrere alla creazione del "Catasto delle torri di raffreddamento – condensatori evaporativi" del quale i Comuni sono titolari ai sensi della Legge Regionale citata.

La notifica attraverso il servizio, infatti, assegna a ciascun impianto di raffreddamento un univoco numero di registrazione regionale a cui il proprietario dovrà sempre riferirsi nel caso di un aggiornamento dei dati e a cui le ATS, nel sistema Impres@-BI, assoceranno i relativi controlli.

Indicazioni operative di accesso:

<u>Proprietari impianti:</u> accedere al servizio Ge.T.Ra. con la propria CRS/CNS(è richiesto il PIN) /SPID e seguire le istruzioni del manuale d'uso "Guida per l'utente Proprietario Impianto"

<u>Comuni:</u> accedere al servizio Ge.T.Ra. con la propria CRS/CNS(è richiesto il PIN) /SPID e seguire le istruzioni del manuale d'uso "Guida per l'utente Comune"

ATS: il referente per l'accesso ai servizi della Prevenzione, una volta abilitato, potrà a sua volta abilitare

Referente per l'istruttoria della pratica:VERONICA TODESCHINITel. 02/6765.6300LUCIA CROTTOGINITel. 02/6765.6267

altri utenti della propria ATS attraverso la funzionalità Gestione dei Gruppi. L'accesso avviene tramite CRS/CNS(è richiesto il PIN) /SPID e secondo le istruzioni del manuale d'uso "Guida per l'utente ATS"

Assistenza Telefonica:

Contattare il numero verde "800.070.090" (orari da Lun a Ven non festivi dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30) specificando all'operatore che viene richiesta assistenza per il Servizio "Ge.T.Ra.".

Assistenza via E-Mail: Inviare una mail all'indirizzo "spoc_prevenzione@lispa.it" indicando come oggetto la parola "Ge.T.Ra.".

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AMBIENTI DI VITA E LAVORO

NICOLETTA CORNAGGIA

Allegati:

File GETRA_manuale_utente_comune (vers.1.0).pdf File GETRA_manuale_utente_proprietario (vers.1.1).pdf File GETRA_Manuale_utente_ATS - (vers.1.0).pdf

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.

Referente per l'istruttoria della pratica: VERONICA TODESCHINI LUCIA CROTTOGINI Tel. 02/6765.6300 Tel. 02/6765.6267 - MANUALE D'USO -

SISTEMA INFORMATIVO PREVENZIONE

GETRA

- Gestione Torri di Raffreddamento -

Guida per l'utente Proprietario Impianto

Codice Documento: **GETRA-MU-01** Revisione del Documento: **02** Data revisione: **15/01/2020**

Sommario

1 INTRODUZIONE	
1.1 Scopo del documento	
1.2 Acronimi e definizioni	
2 INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO	
2.1 Obiettivo del servizio	
2.2 Informazioni gestite dal servizio	
2.3 Modello Cartaceo previsto dalla DGR 1986/2019	
3 REQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO	
3.1 Connessione internet	
3.2 Modalità di Accesso (Autenticazione) al Servizio	
3.3 Acrobat Reader	
4 ACCESSO AL SERVIZIO	9
4.1 Accesso con CNS	9
4.1.1 Installazione del certificato digitale	
4.1.2 Accettazione certificato digitale	
4.2 Accesso con SPID	
5 UTILIZZO DEL SERVIZIO	
5.1 Scelta del "Tipo Utente"	
5.2 Composizione Home Page	
5.3 Tipologie di Notifiche	
5.4 Notifica di un Nuovo Impianto	
5.4 Lista delle Notifiche	
5.5 Pannello di Gestione	
5.5.1 Sottosezione "Aziende"	
5.5.2 Sottosezione "Operatori"	
5.5.3 Sottosezione "Torri"	
6 CONTATTI ASSISTENZA	

1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo del documento

Questo manuale è rivolto all'utente Cittadino del servizio GETRA (Gestione Catasto Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi) di cui, di seguito, vengono descritte le funzionalità.

1.2 Acronimi e definizioni

Acronimo	Definizione	Descrizione
GETRA	GEstione Torri di	Servizio di gestione del Catasto delle Torri Evaporative di
	RAffreddamento	Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi
BROWSER		Programma che consente di navigare in internet (es.:
		Internet Explorer, Firefox, Safari, ecc)
CNS	Carta Nazionale dei Servizi	Dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni.
	Certificato Digitale	E' un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc).
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale	Permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

2 INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

2.1 Obiettivo del servizio

Il servizio GETRA (Gestione Catasto Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi) è un servizio on-line che consente l'inserimento delle Notifiche, da parte dei Responsabili/Proprietari degli impianti di Raffreddamento, in cui si dichiara la proprietà di Torri di Raffreddamento ad umido e di Condensatori Evaporativi: Tali Notifiche, tramite GETRA, sono rese visibili ai Comuni e alle ATS di competenza (Come disposto dalla Legge Regionale N° 33 del 30 Dicembre 2009 art.60bis1 e dalla DGR 1986 del 23 Luglio 2019).

2.2 Informazioni gestite dal servizio

La notifica include informazioni relative al sito di ubicazione delle Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi, informazioni sui Proprietari e sui Gestori di tali Impianti, informazioni per identificare il singolo impianto all'interno del sito di ubicazione ed informazioni tecniche relative ad ognuno di questi impianti (come previsto dal modulo presente nella DGR 1986 del 23 Luglio 2019)

2.3 Modello Cartaceo previsto dalla DGR 1986/2019

Di seguito si riporta il modello cartaceo riportato in allegato alla DGR 1986/2019. Su questo modello è stato strutturato il Sistema di Invio Notifiche GETRA.

SCHEDA PER LA REGISTRAZIONE AL CATASTO COMUNALE DELLE TORRI DI RAFFREDDAMENTO-CONDENSATORI EVAPORATIVI (Legge regionale 33/2009 Art. 60 bis1)

1. UBICAZIONE DEL SITO

Indirizzo		
Comune	Provincia	
Denominazione		
Codice ATECO		

2. PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO

Nome	
Cognome	
Ragione Sociale	
CF/PI	
e-mail	
pec	
Telefono	
cellulare	

3. GESTORE DELL'IMPIANTO

Nome	
Cognome	
Ragione Sociale	
CF/PI	
e-mail	
pec	
Telefono	
cellulare	

LA SEGUENTE PARTE DELLA SCHEDA DOVRÀ ESSERE RIPETUTA PER OGNI TORRE DI RAFFREDDAMENTO O CONDENSATORE OPERATIVO PRESENTI NEL SITO

4. IDENTIFICAZIONE

Identificativo *		
*ove non sia pr	esente un identificativo descrivere la posizione in modo che la torre/il	
condensatore sia chi	aramente identificabile	

5. UTILIZZO CUI LA TORRE E' DESTINATA

D Impianto di climatizzazione di ambienti (specificare la destinazione d'uso di tali ambienti):

	Commerciale
	Direzionale
	Produttivo (Specificare il ciclo produttivo:)
	Socio Assistenziale
	Sanitario
	Altro (Specificare)
□ Impianto pe □ Impianto frig	er raffreddamento di macchinari e processi gorifero (e.g. magazzino refrigerato)
🗅 Impianto di	produzione energetica
🗅 Impianto pe	er l'abbattimento ad umido di polveri e contaminanti (e.g. scrubber)
🗅 Altro (Speci	ficare
)

6. CARATTERISTICHE DELLA TORRE DI RAFFREDDAMENTO

5.1	Tipologia dell'apparato	
	Torre evaporativa a ciclo aperto	🗅 Torre evaporativa a ciclo chiuso
	Condensatore evaporativo	🗅 Raffreddatori di liquido ad umido (spray)
	Abbattitore di contaminanti/Scrubber	Raffrescatore evaporativo indiretto
	□ Altro (Specificare	
5.2	Costruttore	
5.2	Costruttore	
5.2 5.3	Costruttore Modello	

1.						
	acquedotto				ua superficiale	
8.	TRATTAMENTI AC	QUA				
Filtro	azione	🗆 Si	🗆 No			
Trat D D D D	tamento acqua Nessun trattamer Addolcimento Osmosi inversa Demineralizzazior Altro	nto ne				
Cor	ndizionamento ch nessun trattame a prevalente azio a prevalente azio azione antincrost biocida altro	nimico nto one an one an tante e	incrostante icorrosiva anticorrosiva			
S	Spurgo automatic	co in rel	azione alla concentrazione sa	ılina: 🗆 Si	🗅 No	
S	Se No, specificare	come	è eseguito lo spurgo:			

Specificare la destinazione delle acque di spurgo

9. CARATTERISTICHE DI GESTIONE E MANUTENZIONE

OPICINE ACOUA DI ALIMENTAZIONE

Presenza di separatore di gocce che coprono tutta la superficie di scarico, di alta efficienza in modo che le perdite di acqua sotto forma di aerosol siano contenute a meno dello 0,05% della massa d'acqua circolante.

Impianto facilmente accessibile anche nelle parti interne, onde favorirne l'ispezione e le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e campionamento.

Superfici interne della vasca di raccolta lisce, con angoli arrotondati, di facile pulizia e disinfezione. \Box Si \Box No

Piatto della vasca realizzato in maniera da evitare il ristagno di acqua e con almeno uno scarico, posizionato nel punto più basso, per l'evacuazione completa del sedimento.

🗆 Si 🛛 🗆 No

Utilizzo:

annuale 🗆 🦷 stagionale 🗆

GLOSSARIO

Piano di manutenzione: Il piano di manutenzione è il documento complementare al progetto esecutivo che, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi e dei loro aggiornamenti "as built", prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione dell'apparato con il fine di mantenerne nel tempo la funzionalità e la sicurezza di impiego, le caratteristiche di qualità e di igiene ambientale, l'efficienza energetica ed il valore economico.

Ispezione: attento esame, controllo per sorvegliare lo stato di qualcosa, l'andamento di una situazione

Campionamenti: l'operazione di prelevamento della parte di una sostanza di dimensione tale che la proprietà misurata nel campione prelevato rappresenti, entro un limite accettabile noto, la stessa proprietà nella massa di origine. In altre parole, il fine ultimo del campionamento ambientale è sempre quello di consentire la raccolta di porzioni rappresentative della matrice che si vuole sottoporre ad analisi.

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione.

Disinfezione: l'insieme delle misure attuate al fine di ridurre a un livello detto "di sicurezza" i microrganismi patogeni (virus, batteri, funghi, spore, protozoi) presenti su una superficie o nell'ambiente tramite uccisione, inattivazione o allontanamento di questi.

3 REQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

3.1 Connessione internet

Il servizio è di tipo web pertanto per usufruirne richiede un collegamento ad internet.

3.2 Modalità di Accesso (Autenticazione) al Servizio

Per i cittadini lombardi è previsto l'accesso al servizio tramite CRS (Carta Regionale dei Servizi), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)



Per l'utilizzo della CRS/CNS l'utente deve disporre del codice PIN rilasciato dall'ATS di competenza e di un lettore smart card compatibile con il proprio PC e sistema operativo.



Per informazioni: "http://www.crs.lombardia.it/".

3.3 Acrobat Reader

Per visualizzare e stampare le notifiche è necessario avere Adobe Acrobat Reader o un altro software in grado di gestire il formato PDF. Adobe Acrobat Reader è scaricabile gratuitamente al link http://get.adobe.com/it/reader/ .

4 ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è raggiungibile all'indirizzo internet: "<u>http://www.previmpresa.servizirl.it/getra/</u>". Collegandosi viene mostrata la pagina iniziale, come da immagine seguente.

	 (i) Hai bisogno di aiuto ? .
Regione Lombardia	GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento
Accedi	Manuale Utente
Assistenza Servizi	o GETRA: per i Proprietari/Responsabili Impianti e per gli Utenti dei Comuni chiamare il num. Verde 800.070.090 (post selezione 5) oppure scrivere a spoc_prevenzione@ariaspa.it; per gli Utenti ATS contattare il proprio Service Provider.

GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano	

Cliccando sul Pulsante "Accedi" si attiverà la schermata, visibile qui sotto, in cui scegliere la modalità di accesso (SPID o CNS/CRS), che sono spiegate nei capitoli a seguire.

Regione Lombardia	SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE		Ulteriori informazioni 👻
	Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"	Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI	
	Entra con SPID	Entra con CNS	
	Cosa occorre per accedere Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso: • della propria identità digitale rilasciata da soggetti accredita da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degi utenti e forniscono le ordenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito http://www.spid.gov.it/	Cosa occorre per accedere Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso: della Tessera Sanitaria Carta Nazionale del Servizi; del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS; du ni lettore di smartcard; del cottware necessano al funzionamento	
Questo sito utilizza co Leggi l'informativa sui	okie tecnici. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie. cookie.		×

4.1 Accesso con CNS

Come prima cosa occorre collegare il lettore di smartcard al PC ed inserire la carta CNS nel lettore. Successivamente aprire il browser, collegarsi all'indirizzo del servizio, premere il pulsante "Accedi" e alla schermata successiva (mostrata qui sotto) premere "Entra con CNS".



Si verrà direzionati sulla pagina di autenticazione della Regione Lombardia che mostra il certificato digitale¹ associato alla CNS.

Il certificato digitale deve essere accettato ed installato la prima volta che si accede all'applicazione. Negli accessi successivi verrà richiesta la sola accettazione del certificato.

Redirezione verso); IDPC Regione Lombardia (https://idpcrl.crs.lombardia.it/scauth/SSLAuthServle	it).
	Scelta certificato digitale	
	Identificazione	
	Scegliere un certificato.	
	Nome Emittente	
	Ulteriori informazioni Visualizza certificato	

4.1.1 Installazione del certificato digitale

Premendo il pulsante "Visualizza Certificato" nell'immagine precedente viene visualizzata la finestra "Avviso di protezione". Premere il pulsante "Visualizza certificato" per poter procedere con la fase di installazione.

¹ è un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc).



Ci si ritrova ora nella finestra seguente, nella quale occorre premere il pulsante "Installa certificato".

protezione	Generale Dettagli Percorso certificazione
Le informazioni scambiate con questo sito non possono essere visualizza modificate da altri. Tuttavia si è verificato un problema con il certificato di protezione del sito.	Informazioni sul certificato
Il certificato di protezione è stato ilasciato da una società che si di considerare non attendibile. Visualizzare il certificato per stabil considerare attendibile l'autorità di certificazione.	Questo certificato di origine CA non è considerato attendibile. Per renderlo attendibile, installarlo nell'archivio dell'Autorità di certificazione fonti attendibili.
Il certificato di protezione è scaduto oppure non è ancora valido	
Il nome del certificato di protezione non è valido o non corrispon nome del sito.	
Continuare?	Rilasciato a: www.regione.lombardia.it
Sì No Visualizza certificato	Rilasciato da www.regione.lombardia.it
	Valido dal 16/01/2008 al 15/01/2009

A questo punto parte l'installazione guidata di Windows del certificato vero e proprio. Proseguire premendo il pulsante "Avanti >" senza modificare le impostazioni.

.			Certificato Generale Dettagli Percorso certificazione	
Importaz	ione guidata certific	ati	Informazioni sul certificato	_
		Importazione guidata certificati Questa procedura guidata permette di coplare certificati, elenchi di certificati attendibili ed elenchi di revoche di certificati di disco all'archivio certificati. Un certificato rilasciato da un'Autorità di certificazione conferma l'identità dell'utente e contiene informazioni utilizzate per proteggere i dati o per stabilire connessioni di rete protette. L'archivio certificati è l'area del sistema dove i certificati sono archiviati. Per continuare, scegliere Avanti.	Questo certificato di origine CA non è considerato attendibile, Per renderlo attendibile, installarlo nell'archivio dell'Autorità di certificazione fonti attendibili. Rilasciato a: www.regione.lombardia.it Rilasciato da www.regione.lombardia.it Valido dal 16/01/2008 al 15/01/2009	

4.1.2 Accettazione certificato digitale

Durante gli accessi successivi al primo è sufficiente accettare il certificato digitale. Per l'accettazione basta cliccare sul pulsante "OK" della finestra di scelta del certificato digitale.

Subject	lssuer	Serial	
KRNBNV90D41A427L/60306000011	CA CNS Sogei Test 2 2	064F	

Viene quindi presentata la finestra di inserimento del codice PIN di cinque cifre che deve essere stato precedentemente richiesto alla ATS di competenza.



Dopo aver confermato, se il codice PIN non è corretto viene visualizzata la seguente finestra d'errore.



Se invece il codice PIN è valido si passa alla schermata "Identity Provider" che visualizza i dati contenuti nella carta CRS e chiede se si desidera continuare oppure no.

Regione Lombardia	SER	VIZIO DI AUTENTICAZIONE	mazioni 👻				
AUTENTICA	ZIONE UTENTE						
Attenzione connesso.	e: i dati sotto visuali	zzati sono stati recuperati dall' archivio carte di Regione Lombardia per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente					
	Nome: Cognome: Codice Fiscale: Email:	BEXENVENUTA AIKIRONE KRNBNV90D41A427L Clicca qui per visualizzare tutti i dati del profilo					
Autorizzando (Clicca qui per	Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: GETRA (Clicca qui per dettagli) Si desidera continuare? Si NO						
Autorizza Quando vorre sito web che	sempre il trasferime ete concludere l'inte eroga il servizio rich	nto del tuo profilo a questo servizio web razione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizion iesto.	ne dal				
<u>Informativa</u>	relativa al trattame	nto dei dati personali					
		Leggi l'informativa sui cookies	>				

Scegliendo "Sì" si viene mandati alla pagina di benvenuto del servizio. Scegliendo "No" si viene rimandati alla pagina iniziale del servizio.

4.2 Accesso con SPID

Aprire il browser, collegarsi all'indirizzo del servizio, premere il pulsante "Accedi" e alla schermata successiva (mostrata qui sotto) premere "Entra con SPID".



Verrà mostrato un elenco di provider abilitati al servizio tra cui scegliere (se non si è in possesso di credenziali SPID, bisogna richiederne l'ottenimento seguendo le indicazioni fornite al link <u>https://www.spid.gov.it/</u>); si aprirà poi una schermata in cui inserire il nome utente e la password rilasciati dal provider per cui è stata fatta richiesta di ottenimento delle credenziali SPID.

Autenticazione con

l	LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"
	Entra con SPID
	Namirial [®]
	aruba.tt
	eelep⊇da
	InfoCert 🖪
+	Poste ID Spid
	SIELTE Id
	Spiditalia
	intesal
egu	TIM id
	Maggiori info
	Non hai SPID?

5 UTILIZZO DEL SERVIZIO

Questo capitolo descrive tutte le funzionalità del servizio disponibili e il loro uso.

5.1 Scelta del "Tipo Utente"

Appena dopo aver effettuato l'autenticazione seguendo i passaggi descritti nel capitolo precedente, se è già stato fatto un accesso in precedenza e si è già associati a qualche Impresa, il sistema propone direttamente la schermata della Home Page.

Se si accede invece per la prima volta al sistema e non si è ancora associati a nessuna Impresa, il sistema propone la schermata che segue.

		🕐 Hai bisogno di aiuto ? -
Regione Lombardia	GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	
Accedi	GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento SELEZIONARE TIPO DI UTENTE O Proprietario/Responsabile Impianto* O Utente del Comune*	selezione 5)

GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento © Copyright Regione Lombardia tutii i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Come utenti Proprietari di Impianto è necessario selezionare il tipo utente denominato "Proprietario/Responsabile Impianto". Dopo la scelta il sistema visualizzerà il seguente riquadro (pop-up):

							@11-1	ogno di aiuto ? 🖌 📿) 0 -
Regio	GETRA	- Accesso Gesti	one Anagrafica ⁻	Torri di Raffre	ddamento				
		SELEZIONARE TIF	O DI UTENTE						
	۲	Privato Cittadino*		0	Dipendente Co	munale*			
Accedi	0	Denominazione*				contiene	•		
	0	Partita Iva*							
	0	Codice Fiscale*							
				Ricerca					
Per Assistenza Inserin								venzione Sanitaria" d	al .
risponditore automa	ticoj. Sel Viz	io aisponibile da Lan.	a ven. non resuvi, dui	ie 9.50 dile 15.00	e dalle 14.50 all	e 17.50 oppure via n	an spoc_prev	enzione@ariaspa.it -	

Uno dei tre Campi "Denominazione", "Partita Iva" e "Codice fiscale" è obbligatorio. Tramite questi campi è possibile ricercare l'Azienda nell'Anagrafica delle Imprese (Registro Imprese della Camera di commercio). L'identificazione dell'Impresa è necessaria per poter procedere con l'invio della Notifica.

Selezionando ad esempio il campo Denominazione è possibile inserire una o più parole che rappresentano la Ragione Sociale dell'Azienda. Il Sistema ricercherà il testo inserito all'interno delle Ragioni Sociali del registro imprese. E' consigliabile ricercare l'azienda usando una sola parola (la più identificativa all'interno della ragione sociale) per evitare che la ricerca fallisca con più parole, non trovando effettivamente tutte le parole inserite.

Dopo aver inserito la parola di ricerca nel campo Denominazione, si dovrà cliccare sul pulsante "Ricerca". A questo punto il sistema effettuerà una ricerca e se tale ricerca andrà a buon fine verranno visualizzate, in una tabellina sottostante il pulsante, l'azienda trovata con altri dati anagrafici (es. Comune e indirizzo in cui si trova la sede legale) che verranno poi utilizzati in seguito.

		GETRA	- Acces	so Gest	ione A	nagrafic	a Torri	di Raff	reddame	nto			Ň	te46 Test	(PROPRIETARIO)
≡	Regio Lombo	0	SELE Proprieta	ZIONARE TIF ario/Respo	PO DI UTEN nsabile l	ITE mpianto*		0	Utente del	Comune	k				
Aziende	Operatori To	۲	Denomin	azione*	xenia						contiene		~		
		0	Partita Iv	a*											
Ragio	one Sociale	0	Codice Fiscale*												
							Ricero	ca							Dettagli
		RISULTATI	RICERCA											C	Aggiungi azienda
		Denomi	nazione	Indiriz	ZZO	С	omune	Prov	/ Codic	e Fiscale	P	artita IVA			
Assistenza S oppure scrive	Servizio GETRA: per ere a spoc_prevenzion	DENOM- 03364040	IXENIA S.	IND- 03364040X	ENIA S.	ARSAGO SEPRIO	VA	033640	40XENIA S.	1234567	/8901	Aggiungi		(i) C ⊘ V	onnection Info ersione 01.00.00

Cliccando sul Pulsante "Aggiungi" si viene indirizzati alla Home Page del Servizio.

5.2 Composizione Home Page



La Home Page è costituita dalle seguenti parti:

 Menu → Attivabile cliccando sulla seguente icona (⁼) posta in alto a sinistra a fianco del Logo di Regione Lombardia



Premendo sull'icona indicata nell'immagine sopra si aprirà il menù completo come riportato nell'immagine seguente.



Header \rightarrow La parte alta (in verde) visibile nella Home Page composta da due sezioni: una relativa ai manuali l'altra relativa all'utenza con cui si è effettuato l'accesso. е Cliccando sulla freccia rivolta verso il basso () della sezione relativa all'utenza, apparirà l'azienda con la quale l'utente sta operando, la funzione che permette di cambiare azienda (se l'utente è associato ad altre aziende) e la funzione che permette di scollegarsi dal Servizio (Logout).

? Hai bisogno di aiuto ? - 🤇	Poste46 Test (PROPRIETARIO) -
	E A.
i.	Cambia Azienda
eddamento.	Logout

- Footer → La parte bassa (in blu) visibile nella Home Page composta, a destra, dai dati relativi alla connessione (il cui dettaglio è visibile cliccando sull'icona relativa (¹⁰) e dai dati relativi alla versione in uso del Servizio.

Assistenza Servizio GETRA: per i Proprietari/Responsabili Impianti e per gli Utenti dei Comuni chiamare il num. Verde 800.070.090 (post selezione 5) oppure scrivere a spoc_prevenzione@ariaspa.it; per gli Utenti ATS contattare il proprio Service Provider.	 Connection Info Versione 01.00.00
© Converget Regione Lombordia tutti i diritti rigonuati. C.E. 20050050154. Biazza Città di Lombordia 1. 20124 Milano	

(i) Connection Info (c) Versione 01.00.00

20124 N

5.3 Tipologie di Notifiche

L'inserimento di una notifica può essere effettuato selezionando l'opzione "Nuova Notifica" dal menù principale (che si attiva cliccando sull'icona [≡]) della Home Page.



E' possibile scegliere tra 3 differenti tipi di Notifica (elencati qui sotto)

			⑦ Hai bisogno di aiuto ? -	Ø Poste46	Test (PROPRIETARIO)
= 🐕	Regione Lombardia	GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento				
O NUOVO IM	IPIANTO					
O IMPIANTO	ESISTENTE					
ODISMISSIC	NE IMPIANTO					
						Avanti
Assistenza Servizio G	ETRA: per i Proprieta	ri/Responsabili Impianti e per gli Utenti dei Comuni chiamare il num. Verde 800.070.090 (pc	ost selezione 5)		~ ~ ~	

La funzione "NUOVO IMPIANTO" deve essere usata quando:

ne@ariaspa.it, per gli Utenti ATS conta

© (

e a spoc prev

- Si vuole notificare per la prima volta un impianto (Torre o altro) mai notificato tramite GETRA
- Si deve usare questa funzione anche quando un impianto è già esistente (ad esempio se è già stato notificato precedentemente in forma cartacea) ma non è mai stato notificato tramite GETRA

La funzione "IMPIANTO ESISTENTE" deve essere usata quando:

- L'Impianto è già stato notificato tramite GETRA e si vuole segnalare una variazione dei dati già inviati su quell'impianto

La funzione "DISMISSIONE IMPIANTO" (CESSAZIONE) deve essere usata quando:

- Si vuole notificare la dismissione di un Impianto già censito nel Sistema GETRA
- Se l'impianto non è mai stato censito in GETRA e si vuole dismetterlo è necessario prima notificarlo tramite la funzione Nuovo Impianto e poi usare la funzione Dismissione Impianto per notificare la sua dismissione

NOTA: nel caso si volessero modificare i dati di una notifica "non ancora inviata" è necessario usare la funzione di Menù "Cerca/Aggiorna Notifica".

5.4 Notifica di un Nuovo Impianto

Per Notificare un Nuovo Impianto è necessario selezionare l'opzione omonima e premere il Bottone "Avanti" nel pannello seguente.

	(?) Hai bisogno di aiuto ? -		(PROPRIETARIO)
GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento			
			Avanti
	GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	Hai bisogno di aiuto ? - GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	Hai bisogno di aiuto ? • O Poste46 Test GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Assistenza Servizio GETRA: per i Proprietari/Responsabili Impianti e per gli Utenti dei Comuni chiamare il num. Verde 800.070.090 (post selezione 5) oppure scrivere a spoc_prevenzione@ariaspa.it; per gli Utenti ATS contattare il proprio Service Provider.	 ① Connection Info ⑦ Versione 01.00.00
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano	

Il Sistema è stato strutturato per consentire l'inserimento dei dati previsti nell'allegato della DGR 1986 del 23 Luglio 2019.

Prima di entrare nel dettaglio dei dati da inserire nella Notifica è importante seguire le seguenti avvertenze:

- Deve essere inviata una Notifica per ogni Unità Locale (UL) dell'Azienda
- Una Unità Locale è l'unità fisica censita da Camera Commercio: ad esempio un'impresa può avere diverse localizzazioni sul territorio lombardo, tra cui una sede amministrativa e diverse sedi adibite a produzione, a magazzino o altro; ognuna di queste UL è localizzata da un indirizzo e da un codice)
- Ogni Notifica che si riferisce ad una Unità Locale può contenere uno o più Impianti (Torri) che sono fisicamente presenti all'interno dell'area identificata come UL
- Ad ogni Unità Locale è associato un Indirizzo (comune, indirizzo e numero civico) e un Codice univoco all'interno del territorio lombardo denominato ID_AGP

Il Sistema dopo aver premuto il Bottone "Avanti" (vedere figura precedente) propone la seguente Scheda/Pagina.

Home Crea Notifica				
Crea Notifica				
1-0-		6		
JBICAZIONE				
Unità Locale *		Denominazione:		
Scegli opzione	٣	Codice ATECO:		
		Indirizzo: Comune:		
		Provincia: ID AGP: (Identificativo regionale dell'Unità Locale)		
		And a series and a second second states and the second states and the second states and the second		
			Indietro Avanti	Salva Notifica

Tale scheda è costituita da cinque Sezioni (identificabili dal numero all'interno del cerchio nella parte alta), spiegate nel dettaglio qui di seguito.

1) Sezione "Ubicazione".

La scelta dell'Unità Locale dal menu a tendina è Obbligatoria. Serve a identificare l'Unità Locale (U.L.) su cui sorgono gli impianti dell'azienda.

In questa Scheda i dati che concorrono all'identificazione della U.L. sono: Denominazione, Codice ATECO, Indirizzo, Comune, Provincia, ID_AGP (identificativo regionale dell'Unità Locale).

Nel menu a tendina compaiono tutte le U.L. lombarde che fanno parte dell'azienda proprietaria degli Impianti. Dopo aver selezionato la U.L. desiderata i campi presenti nel riquadro a destra vengono opportunamente valorizzati con i dati trovati nel Data Base di Regione Lombardia.

Regione Lombardia	K GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	
_	Home Crea Notifica	
ි Home	Crea Notifica	
🖉 Nuova Notifica		
 Cerca/Aggiorna Notifica 	1 2 3 -	
Pannello Gestione	UBICAZIONE	
	Unità Locale *	
	001_PV_219 1 - E A VIA - CASTEGGIO	Codice ATECO: 2014
		Comune: CASTEGGIO
		Provincia: PV ID AGP: 001_PV_211 (dentificativo regionale dell'Unità Locale)

2) Fase "Dati del Proprietario dell'impianto e del Gestore dell'Impianto".

Raccoglie i dati anagrafici del proprietario e del Gestore degli Impianti (e dei relativi responsabili).

Home Crea Notifica	
Crea Notifica	
	3 5
PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO	
Nome *	Cognome *
Ragione Sociale *	Codice fiscale / partita IVA *
E-mail *	PEC *
Telefono *	Cellulare *
GESTORE DELL'IMPIANTO	
Nome *	Cognome *
Ragione Sociale *	Codice fiscale / partita IVA *
E-mail *	PEC *
Telefono *	Cellulare *
	Indietro Avanti Salva Notifica

NOTA: è necessario sottolineare l'importanza della correttezza dei dati inseriti in questa Scheda; in particolare è opportuno verificare la correttezza dei dati quali il Nome e Cognome del Responsabile/Proprietario degli impianti e Nome, Cognome del Responsabile in qualità di Gestore; inoltre verificare la correttezza del Codice fiscale e la Ragione Sociale del Gestore dell'Impianto

I campi obbligatori sono identificati dal simbolo di asterisco.

Crea Notifica	
1 2 3)
PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO	
Nome *	Cognome *
ABC	CDE
Ragione Sociale *	Codice fiscale / partita IVA *
EFG SPA	ABCDEFGHILM
E-mail *	PEC*
ABCCDE@EFGSPA.IT	ABCCDE@EFGSPA.PEC.IT
Telefono *	Cellulare *
0123456789	0987654321
SESTORE DELL'IMPIANTO	
Nome *	Cognome *
FGH	ILM
Ragione Sociale *	Codice fiscale / partita IVA *
NOP SRL	FGHILMNOPQR
E-mail *	PEC*
FGHILM@NOPSRLIT	FGHILM@NOPSRL.PEC.IT
Telefono *	Cellulare *
01122334455	09988776655
	Indietro Avanti Salva Natifica

Una volta ultimata la compilazione dei dati richiesti, bisogna cliccare sul bottone "Salva Notifica". Dopo il salvataggio della Notifica si viene indirizzati alla fase 3 descritta di seguito.

3) Fase "Identificativo Torri e/o Condensatori".

Inizialmente la scheda si presenta come una tabella vuota ed in alto sono riepilogati i dati della U.L selezionata in fase 1.

Per procedere con l'aggiunta nella tabella dei singoli Impianti presenti nella U.L., bisogna cliccare sul pulsante "Aggiungi torre".

Ogni Impianto avrà il suo identificativo univoco che permetterà ai Comuni e alla ATS di individuarlo con precisione.

Home Crea Notifica				
Crea Notifica				
			2 3 4 5	
IDENTIFICATIVO				Notifica di: IMPIANTO ESISTENTE
Denominazione: E Codice ATECO: 2014 Indirizzo: Vue Comune: CASTEGGIC Provincia: PV AGP: 001_PV_23	а. Г			Torn censite
TORRI				🕒 IN FUNZIONAMENTO 🕘 DISMESSA
#ID	Identificativo	Data avvio	Data dismissione	Stato
				Agglungi torre Invia Natifica

Dopo aver cliccato sul pulsante "Aggiungi Torre" si passa alla fase 4 descritta di seguito.

4) Fase "Dati tecnici dell'Impianto".

Crea Notifica		
	0 0 0	
Data avvio impianto *		
Identificativo *		
Destinazione d'uso *		Tipologia dell'apparato *
Scegi opzione	*	Scegli opzione
Costruttore *		Modello *
Potenza di raffredamento nominale [KWt] *		Origine acqua di alimentazione *
		Acquedotto
		0 Pozzo
		 Acqua superniciale
Filtrazione*		
0 si		
0 No		
Trattamento acqua *		Condizionamento Chimico *
Scegli opzione	٣	Scegli opzione
Sourao automatico in base alla concentrazione salina *		
0 S		
0 No		
Se no specificare come è eseguito lo spurgo *		Specificare la destinazione delle acque di spurgo *
		Indiatro Avanti

In questa fase bisogna inserire i dati tecnici che caratterizzano l'impianto che si vuole aggiungere nella tabella presente in fase 3.

Data avvio implanto *	
20/12/2019	
Identificativo *	
TORRE DI RAFFREDDAMENTO CASTEGGIO 1	
Destinazione d'uso *	Tipologia dell'apparato *
Implanto per roffreddamento di macchinari e processi	▼ Torre expendition a ciblic chiupo
Costruttore *	Modello *
MEGATOR SRL	25,100
Potenza di raffredamento nominale [KWt] *	Origine acqua di alimentazione *
30	Acquedata
	Pozzo
	Acqua superficiale
ATTAMENTI ACOUA	
Filtrazione *	
e si	
0 No	
Trattamento acqua *	Condizionamento Chimico *
Osmosi inversa	Sengli optione
Shumo automatico in base alla concentrazione salina *	
® SI	
0 No	
Se no specificare come è eseguito lo spurgo *	Specificare la destinazione delle acaus di spuroo *
tpectfours currenkurseg-bit in spurget	DERVARDER-ZEINOALI
	Indietro Avanti

Al termine della compilazione dei campi richiesti, cliccando sul pulsante "Avanti" si passa alla fase 5 descritta di seguito.

Egione GETRA Gestione Anagrafica Torri di Roffreddamento	
Home Crea Natifica	
Crea Notifica	
Caratteristiche di gestione e manutenzione Presenza di separatore di acce che coprono tutta la superficie di scarico, di alta efficienza in modo che le perdite di acqua sotto forma di aerosol siano	e Si e No
contenute a meno dello 0,05% della massa d'acqua circolante.	
Impianto facilmente accessibile anche nelle parti interne, onde favorirne l'ispezione e le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e campionamento.	© Si © No
Superfici interne della vasca di raccolta lisce, con angoli arrotondati, di facile pulizia e disinfezione.	© Si ⊚ No
Piatto della vasca realizzato in maniera da evitare il ristagno di acqua e con almeno uno scarico, posizionato nel punto più basso, per l'evacuazione completa del sedimento.	© Si ⊚ No
Utilizzo	Annuale Stagionale
	Indietro Avanti Salva torre

5) Fase "Caratteristiche di Gestione e Manutenzione dell'Impianto".

In questa fase bisogna inserire i dati relativi alle caratteristiche di gestione e manutenzione dell'impianto che si vuole aggiungere nella tabella presente in fase 3.



Al termine della compilazione dei campi richiesti, cliccando sul pulsante "Salva torre" si torna alla Sezione 3 descritta in precedenza nell'apposito paragrafo, dove sarà possibile vedere nella tabellina dell'elenco Torri dell'U.L., per cui si sta facendo la Notifica, la riga che riepiloga i dati essenziali dell'Impianto appena salvato.

Se nella stessa U.L. ci fossero altri Impianti, basterà cliccare nuovamente sul pulsante "Aggiungi Torre" e seguire i passaggi già descritti (Sezioni 4 e 5).

Dopo aver salvato almeno una Torre in basso compare il pulsante "Invia Notifica" (vedere immagine seguente). Si consiglia di usare questo pulsante solo dopo essere certi di aver inserito correttamente i dati. Al fine di verificare i dati è possibile usare il Bottone Dettaglio per vedere tutti i dettagli della torre inserita. Premendo il bottone "Invia Notifica", tale Notifica viene resa immediatamente visibile al Comune e alla ATS di competenza e non è più possibile modificarne i dati.

Se invece non si Invia la notifica è possibile riprendere la Notifica usando la funzione di Menù "Cerca/Aggiorna Notifica"



5.4 Lista delle Notifiche

La Lista delle Notifiche è la schermata alla quale si accede dopo che l'utente ha cliccato sulla voce di menu "Cerca/Aggiorna Notifica".



E' necessario usare questa funzione quando si intende Modificare una Notifica NON ANCORA INVIATA oppure quando si vuole annullare una Notifica non ancora inviata.

In questa Lista vengono elencate le Notifiche effettuate dall'azienda proprietaria degli Impianti per la quale si si è effettuato l'accesso (qualsiasi utente appartenente a quel Gruppo può visualizzare il dettaglio delle Notifiche).

A questa Lista si accede anche dopo aver salvato una nuova notifica seguendo i passi descritti precedentemente.

H	Regione Lombardia	GETRA Gestione Avografia	a Tarri di Roffreddumenta			
Home (List	a Notifiche					
No	tifiche				 Notes 	a nen anglera banata 🔵 banata 🗧 kiashata
#ID	Tipo	Azienda	AGP	Data notifica	Stoto	
13	IMPLANTO ESISTENTE	ENES.P.A.	001_PV_219459_1	20/12/2019 13:58	•	Oettaglio Modifico Stompa
12	IMPIANTO ESISTENTE	ENESP.A.	001,99,219459,1	20/12/2019 13:12	٠	(Dettaglio) (Modika) (Stamps) (Elimina)

Per ogni riga (Notifica) presente in questa Lista sono disponibili diverse funzioni di Dettaglio Notifica, Stampa, Elimina (solo in stato "Non Inviata") a cui si accede usando i Bottoni a lato.

5.5 Pannello di Gestione

Il Pannello di Gestione è la schermata alla quale si accede dopo che l'utente ha cliccato sulla voce di menu "Pannello Gestione".



La sezione che si visualizza è composta da 3 sottosezioni (visibili in alto sotto il Logo di Regione Lombardia):

- 1) Aziende
- 2) Operatori
- 3) Torri

Aziende Operatori Torri Elenco aziende Ragione Sociale Códice fiscale Etenca. 0048496 colspan="2">Ottagti		Regione	GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento		
Elenco aziende Ragione Sociale Codice fiscale Elenco Aziende Dettagli	A	ziende Operatori Torri			
Ragione Sociale Codice fiscale EDA. 0048496 CODE				Elenco aziende	
EN_A. 0048496		Ragione Sociale		Codice fiscale	
			El to .A.	0048496	Dettogli
Aggiungi azienda					Aggiungi azienda

5.5.1 Sottosezione "Aziende"

In questa sottosezione è possibile vedere un Elenco con tutte le aziende per le quali l'utente ha accesso. Cliccando sul pulsante "Aggiungi azienda" si apre un pop-up nel quale scegliere il tipo utente (così come avvenuto in fase di primo accesso al Servizio).

		🕐 Hai bisogno di aiuto ? 🗸
Regione Lombardia	GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	
Accedi	GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	
Assistenza S	SELEZIONARE TIPO DI UTENTE O Proprietario/Responsabile Impianto* O Utente del Comune*	: selezione 5)
		I

GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento	
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano	

Dovendo aggiungere un'altra Impresa Proprietaria di Impianti si spunterà il cerchio a lato della voce "Responsabile/Proprietario Impianto".

A questo punto si potrà procedere a selezionare una delle tre informazioni ricercabili ("Denominazione", "Partiva Iva", "Codice Fiscale") e cliccando sul pulsante "Ricerca" verrà effettuata una ricerca del dato inserito nel Data Base Regionale e, a corrispondenza trovata, verranno visualizzati i risultati trovati.

	SELEZ	IONARE TIPO E	DI UTENTE					
\bigcirc	Privato Cit	tadino*				Dipendente Comun	ale*	
۲	Denomina	zione*	ВА				contiene	Ŧ
	Partita Iva	*						
	Codice Fis	cale*						
				Ricerc	a			
RISULTATI RI	CERCA							
Denomir	nazione	Indirizzo		Comune	Prov	Codice Fiscale	Partita IVA	
BA N S.P	.A.	VLE (MILANO	MI	0584915	058491	Aggiun
	BA			SARONNO	VA	0335993	1234567	Aggiun
2		2		VARESE	VA	0336064	12345678	Aggiun -

GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Tra quelli trovati sarà poi possibile selezionare quello di interesse e, cliccando sul pulsante "Aggiungi", si

tornerà alla Home Page, dove cliccando in alto a destra sull'apposita funzionalità (^{O Poste46 Test} [PROPRIETARIO]) sarà poi possibile effettuare Notifiche per la nuova Impresa inserita, cliccando sulla voce "Cambia azienda".

			🕐 Ha bisogno di aluto ? •	() Poste46 Test prioritiETARO -
	egione	GETRA		ENISPA
=	ombardia	Gestione Anografica Torri di Raffreidamente		Condata America
Renvenuti nel s	ervizio di Ge	stione Anvarafica delle Natifiche delle Tarri di Baffreddomento		Liquit
- bervenuu ners	iei vizio ui de	stone whoghthou delendatione dele formal marreducine to:		

Il Sistema visualizzerà l'elenco delle Aziende associate all'utente e sarà possibile selezionare l'Impresa per cui si desidera lavorare (viene evidenziata dal sistema in BLU) e cliccare sul Pulsante "Conferma azienda" per venire indirizzati alla Home Page dell'azienda selezionata.

Seleziona	Azienda		
В л Б.Р.А. (Р	PROPRIETARIO)		
E A. (PRO	PRIETARIO)		
	Conferma Azien	da Annulla	

5.5.2 Sottosezione "Operatori"

In questa sottosezione è possibile attribuire ad una persona che fa parte dell'Impresa proprietaria (Gruppo) diverse funzionalità a seconda anche del ruolo che ricopre in azienda.

			? Hai bisogno di aiuto ? 🗸	⊘ Poste46 Test (PROPRIETARIO) -
=	Regic Lomb	ardia Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento		
Aziende O	peratori T	orri		
Codice I	Fiscale *	Azienda * SELEZIONA	*	
	Profilo *	SELEZIONA *		
F	unzioni *			
		CREAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI INSERIRE LE NOTIFICHE		
		MODIFICA NOTIFICA POSSIBILITA DI MODIFICARE LE NOTIFICHE		
		LETTURA NOTIFICA POSSIBILITA DI LETTURA LE NOTIFICHE		
		ELIMINAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI ELIMINARE LE NOTIFICHE		
		PANNELLO GESTIONE POSSIBILITA DI ACCEDERE AL PANNELLO GESTIONE		
* Campo obb	bligatorio	Salva		

Basterà inserire il CF della persona da autorizzare nell'apposito campo, selezionare dai menu a tendina presenti il Profilo e l'azienda presso la quale lavora ed infine spuntare i quadratini a fianco alle voci delle Funzioni che si desidera abilitare per quella persona.

Attenzione: Solo il ruolo Amministratore ha accesso a questa particolare sottosezione

	ardia Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento		
Aziende Operatori	īorri		
Codice Fiscale *	AAABBBCCCDDDEEEF	Azienda * B.	•
Profilo *	OPERATORE v		
Funzioni *			
	CREAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI INSERIRE LE NOTIFICHE		
	MODIFICA NOTIFICA POSSIBILITA DI MODIFICARE LE NOTIFICHE		
	CLETTURA NOTIFICA POSSIBILITA DI LETTURA LE NOTIFICHE		
	ELIMINAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI ELIMINARE LE NOTIFICH	IE	
	PANNELLO GESTIONE POSSIBILITA DI ACCEDERE AL PANNELLO O	SESTIONE	
* Campo obbligatorio		Salva	
		Operatori inseriti	
Codice Fiscale		Azienda	Stato

Una volta cliccato sul Pulsante "Salva" la persona, con le relative autorizzazioni scelte precedentemente, verrà inserita nell'apposita tabella denominata "Operatori inseriti" (evidenziata qui sotto).

Aziende Operatori T	orri				
Codice Fiscale * Profilo * Funzioni *	Aziendo *	SELEZIONA V			
* Campo obbligatorio	CREAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI INSERIE LI NOTIFICHE UMODIFICA NOTIFICA POSSIBILITA DI MODIFICHE LI NOTIFICHE ULETTURA NOTIFICA POSSIBILITA DI LITTURA LE NOTIFICHE URILIMINAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI ACCEDERE AL PRIVILLO GESTIONE UPANNELLO GESTIONE POSSIBILITA DI ACCEDERE AL PRIVILLO GESTIONE	Sabura			
		Open	atori inseriti		
Codice Fiscale		Azienda	State		
	AAABBBCCCDDDEEEF		B aran A.	INSERITO	Elimino Modifico
		Operc	atori effettivi		
Codice Fiscale		Azien	da	Profilo	

A questo punto, si dovrà solo aspettare che il nuovo utente inserito effettui il suo accesso all'interno del Servizio e che accetti l'invito dell'Amministratore del Gruppo (un pop-up di avviso segnalerà all'Utente che il suo Nominativo è stato associato al Gruppo).

L'avviso ha solo la funzione di permettere la trasparenza delle attività connesse alla sua identità.

L'utente potrà accettare la proposta dell'Amministratore o rifiutarla.

Se l'Utente avrà rifiutato l'associazione, il suo nome e il suo profilo di accesso verranno rimossi dal Gruppo a cui era stato associato dall'Amministratore.

Se tale utente avrà accettato l'invito, nella tabella denominata "Operatori effettivi" comparirà la riga con i dati della persona che ha accettato nello stato "Attivo" e lo stesso utente potrà accedere alle Notifiche nei modi previsti dal profilo di accesso a cui è stato associato.

A partire dal secondo accesso il messaggio di Avviso non sarà più presentato.

Aziende Operatori T	orri							
Codice Fiscale *	Az	ienda *	SELEZIONA	¥				
Profilo *	SELEZIONA T							
Funzioni *								
	CREAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI NORIRE LE NOTIFICIE MODIFICA NOTIFICA POSSIBILITA DI NORIFICARE LE NOTIFICIE DELETTURA NOTIFICA POSSIBILITA DI LETTURA LE NOTIFICIE DELIMINAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI LAMMARE LE NOTIFICHE UPANNELLO GESTIONE POSSIBILITA DI ACEEDRE AL PANNELLO GESTIONE	NONE						
* Campo obbligatorio			Salva					
				Operatori in	seriti			
Codice Fiscale			Azienda			Stato		
	AAABBBCCCDDDEEEF				B aran ,A.		INSERITO	Elimina Modifico
				Operatori ef	ettivi			
Codice Fiscale			Azienda			Stato		
	AAABBBCCCDDDEEEF				BA CCO A.	ATTIVO		

5.5.3 Sottosezione "Torri"

In questa sottosezione è possibile visualizzare tutti gli Impianti (dell'azienda proprietaria per la quale l'utente ha scelto di profilarsi) inseriti fino a quel momento da qualsiasi utente appartenente al Gruppo di quell'azienda proprietaria.

			(?) Ha	ii bisogno di aiuto ? 🗸	⊘ Poste46 Test (PROPRIETARIO) .
≡	Regione Lombardia	GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento			
Aziende	Operatori Torri				
		TORRI		•	IN FUNZIONAMENTO 🛑 DISMESSA
#ID	Identificativo	Data avvio	Data dismissione		Stato
	GETRA				

6 CONTATTI ASSISTENZA

Per i **Proprietari/Responsabili** Impianti e per gli **Utenti dei Comuni** chiamare il num. Verde 800.070.090 (post selezione 5), oppure scrivere a <u>spoc prevenzione@ariaspa.it</u>.

Per gli Utenti ATS contattare il proprio Service Provider.